



Aika 19.03.2024, klo 14:00 - 15:25

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo ja Teams-etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

- § 13 **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 15 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 16 **Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
- § 17 **Mallilaskuri paikallisten järjestelyerien laskemiseen**
- § 18 **Henkilökohtainen lisä-ohjeistuksen päivittäminen 1.4.2024 alkaen**
- § 19 **Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista /lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2023**
- § 20 **Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2024**
- § 21 **Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2023**
- § 22 **TOP 3 sairauspoissaolot**
- § 23 **Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024**
- § 24 **Laitilan kaupungin henkilöstön koulutussuunnitelma 2024**
- § 25 **Laitilan kaupungin henkilöstökertomus 2023**
- § 26 **Työsuojelun toimintaohjelma 2024**



Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja
Tarja Saarela, tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri
Lauri Kattelus, saapui 14:28, poistui 15:00
Tuulia Kujanpää
Tanja Raisto-Elo
Simo Rauvola
Jaana Ruoho
Annastiina Salminen


Muut saapuvilla olleet

Ulla Hätilä, työterveyshoitaja
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 14:28
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Mika Raula, tekninen johtaja
Marika Silvennoinen, talousjohtaja

Poissa

Anne Suomi, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset


Heli Kiertokari-Laitinen
Puheenjohtaja


Tarja Saarela
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.03.2024

22.03.2024


Simo Rauvola


Jaana Ruoho



§ 13

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SR

FR



§ 14

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yhteistyötoimikunnan jäsenet Simo Rauvola ja Jaana Ruoho.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SR JR



§ 15

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

- 1 Työsuojeluryhmän kokouksen 11.3.2024 muistio
- 2 Sisäilmatyöryhmän muistio 19.1.2024
- 3 Sisäilmatyöryhmän muistio 8.3.2024
- 4 Työsuojeluvaltuutettujen toimialuejako 2024-
- 5 Turvallisuuspoikkeamat 1.1.-5.3.2024

1. Työsuojeluryhmän kokouksen 11.3.2024 muistio

Em. muistio ja turvallisuuspoikkeamat ovat esityslistan liitteinä.

2. Sisäilmatyöryhmän muistiot 19.1.2024 ja 8.3.2024

Em. muistiot ovat esityslistan liitteinä.

3. Työsuojeluvaltuutettujen toimialuejako 2024-

Em. toimialuejako on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SR RR



§ 16

Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

Liitteet

1 Talouden näkymät ja tasapainottamistarve yhteistyötoimikunta 19.3.2024

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Tekninen toimi

- Useita pitkiä sairauspoissaoloja, mitkä ovat vaikuttaneet toimintaan
- Talvi ollut haastava
- Trimblen käyttöönotto käynnissä (rakennusvalvonta, kaavoitus, ympäristönsuojelu)
- Henkilöstön pätevyyksien päivitykset (työturvallisuus, tulityö, ensiapu, tieturva, vesipassit) käyty tällä erää läpi
- Talouden tasapainottamisohjelma keskiössä
- Valmistuneet tai valmistumassa olevat urakat
 - Koveron viemärointi
 - Urheilutalon julkisivusaneeraus
- Aloitettut tai käynnistettävät hankkeet
 - Kotoharjun asemakaava-alue
 - Keskusta-alueen verkostosaneeraukset (Urheilutie)
 - Samppanummentie III-vaihe
 - Koulutien / Kananpolun saneeraus
 - Varpeen koulu
 - Pesäpallokatsomo
 - Kaupungintalon jäähdytysyksikön uusiminen
 - Katuväläistusten uusiminen

Sivistystoimi

1. Perusopetuksen kokonaisselvitys etenee
2. Talouden tasapainottamistyö käynnissä
3. Musiikkiopiston yhteistoimintaneuvottelut käynnissä
4. Uimahallipalvelujen suorahankintaneuvottelut käynnissä
5. Varpeen väistötilojen suunnittelu
6. Lukuvuoden 2024-2025 suunnittelutyö ja resurssien määrittelytyö käynnissä
7. Kasvatuksen ja opetuksen TVT-strategia valmistunee kevään aikana
8. Varsinais-Suomen sivistysjohtajien ohjausryhmän puheenjohtajuus Laitilassa ja Paimiossa vuonna 2024

Taloustoimi

- tilinpäätös 2023

Hallintotoimi

- helmikuun alussa IT-asiantuntijana aloitti Marko Muotka
- kaupungin turvallisuussuunnitelma tehty ja hyväksytty

SR RR



- kaupunginviraston turvallisuustyöryhmän kokoaminen ja työskentelyn käynnistäminen
- työajanseurantaohjelman pilotointijakso meneillään. Ohjelma on tarkoitus ottaa käyttöön huhtikuussa kaikilla työajanseurantaan kuuluvilla. Järjestelmän kautta aloitetaan myös lounasleimaaminen päiväkodeissa ja keskusta-alueen kouluissa.
- uudet kotisivut julkaistu 18.3.2024
- henkilöstöohjeiden kokoaminen yksiin kansiin ja tarpeen mukaan päivittäminen
- useiden paikallisneuvottelujen ja YT-neuvottelujen kutsujen ja pöytäkirjojen valmistelu
- paikallisneuvottelujen käynnistäminen liittyen kehittämissohjelman mukaisiin eriin sekä järjestelyvaraeriin (ensimmäinen kokous 11.4.)
- talouden sopeuttamiseen tähtäävien toimenpiteiden kokoamista
- tilinpäätöksen valmistelua, mm. henkilöstökertomus ja tietotilinpäätös
- mukana rakennusmessuilla markkinoimassa Laitilaa ja tontteja
- mukana Hinku-työryhmässä
- perusopetuksen kokonaisselvityksen laadinta ruokapalveluiden osalta
- etätyökysely, jonka tuloksia esitellään toukokuun kokouksessa
- LOUNAI24-valmiusharjoituksen seminaari ja ns. pelikirjan suunnittelu
- TE-uudistukseen valmistautuminen useissa eri rooleissa elinvoiman ja talouden erillisyyksiköissä sekä hallintotoimessa
- KELAn etäpisteen käyttöönotto

Laitilan kaupungin talouden näkymät ja tasapainottamistarve

Kaupunginjohta Lauri Kattelus totesi pöytäkirjan liitteen mukaisesti Laitilan kaupungin talouden näkymät ja tasapainottamistarpeen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnonalojen ajankohtaiset asiat.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SR 22



§ 17

Mallilaskuri paikallisten järjestelyerien laskemiseen

LAIDno-2024-168

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Kuntatyönantaja ja pääsopijajärjestöt ovat sopineet liitteenä olevan laskurin käytöstä laskettaessa kuluvan vuoden palkkasummia, josta korotuserät (yleiskorotus, järjestelyvaraerät ja kehittämisohjelman mukaiset erät) lasketaan.

Laskentakuukausi on mahdollisimman tavanomainen kuukausi. Laskennassa käytetään maaliskuuta.

Linkki laskuriin.

<https://www.kt.fi/sites/default/files/media/document/mallilaskuri-paikalliset-jarjestelyerat-01062024.xlsx>

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi pääsopijaosapuolten hyväksymän laskurin käytettäväksi kuluvan vuoden työ- ja virkaehtosopimusten palkkaerien laskennassa. Laskennassa käytetään kuluvan vuoden maaliskuuta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SR JR



Yhteistyötoimikunta, § 53,23.11.2021
Yhteistyötoimikunta, § 48,23.11.2021
Kaupunginhallitus, § 386,29.11.2021
Kaupunginhallitus, § 387,29.11.2021
Yhteistyötoimikunta, § 35,17.05.2022
Kaupunginhallitus, § 156,30.05.2022
Yhteistyötoimikunta, § 62,22.11.2022
Yhteistyötoimikunta, § 48,20.11.2023
Kaupunginhallitus, § 282,04.12.2023
Yhteistyötoimikunta, § 18, 19.03.2024

§ 18

Henkilökohtainen lisä-ohjeistuksen päivittäminen 1.4.2024 alkaen

LAIIDno-2021-1177

Yhteistyötoimikunta, 23.11.2021, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Matkustussääntö 2021

Kaupungin toiminnoissa tapahtuviin viranhaltijoiden, työntekijöiden ja luottamushenkilöiden matkoihin sovelletaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES liite 16) määräyksiä. Laadittu matkustussääntö täydentää KVTES:n määräyksiä ja määrittelee matkakustannusten korvaamisessa noudatettavat menettelytavat Laitilan kaupungissa. Tuntipalkkaisen henkilöstön osalta noudatetaan kunnallisen tuntipalkkaisen (TTES) henkilöstön työehtosopimuksen määräyksiä. Tavoitteena on, että matkustussääntö astuu voimaan 1.1.2022.

Matkustussääntö on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan matkustussäännön ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 23.11.2021, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

SL JR



Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilökohtainen lisä

Virka- ja työehtosopimuksissa määrätään luomaan henkilökohtaisten lisien arvioinnille ja myöntämiselle periaatteet, joita sovelletaan henkilöstöön tasapuolisesti huomioiden kunkin virka- ja työehtosopimuksen omat määräykset. Laitilan kaupungissa ei ko. ohjeistusta ole ollut, mistä on seurannut hyvin erilaiset toimintakulttuurit hallintokuntien välillä. Henkilökohtaisten lisien arviointi- ja myöntämisen periaatteet liitetään osaksi valmistelussa olevaa kaupungin henkilöstöohjeistusta sen jälkeen, kun periaatteet on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja ja hyväksytty kaupunginhallituksessa. Tavoitteena on, että henkilökohtaisten lisien arvioinnin ja myöntämisen periaatteet astuvat voimaan 1.1.2022.

Ohjeistus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan periaatteet henkilökohtaisten lisien arvioinnille ja myöntämiselle ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 29.11.2021, § 386

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilökohtainen lisä

Virka- ja työehtosopimuksissa määrätään luomaan henkilökohtaisten lisien arvioinnille ja myöntämiselle periaatteet, joita sovelletaan henkilöstöön tasapuolisesti huomioiden kunkin virka- ja työehtosopimuksen omat määräykset. Laitilan kaupungissa ei ko. ohjeistusta ole ollut, mistä on seurannut hyvin erilaiset toimintakulttuurit hallintokuntien välillä. Henkilökohtaisten lisien arviointi- ja myöntämisen periaatteet liitetään osaksi valmistelussa olevaa kaupungin henkilöstöohjeistusta sen jälkeen, kun periaatteet on käsitelty yhteistyötoimikunnassa ja hyväksytty kaupunginhallituksessa. Tavoitteena on, että henkilökohtaisten lisien arvioinnin ja myöntämisen periaatteet astuvat voimaan 1.1.2022.

SR JD



Ohjeistus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy periaatteet henkilökohtaisten lisien arvioinnille ja myöntämiselle käyttöönotettaviksi 1.1.2022 alkaen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 29.11.2021, § 387

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Matkustussääntö 1.1.2022

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan ehdotuksen mukaisesti Laitilan kaupungin matkustussäännön.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 17.05.2022, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

KVTES:n II luvun 15 §: mukaan viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa rekrytointilisää, mikäli kunnan asianomainen viranomaisen harkitsee lisän suorittamisen perustelluksi. Rekrytointilisän maksamisperusteet ja voimassaolo tulee ilmetä viranhaltijan /työntekijän lisän myöntämisestä koskevassa päätöksessä. Työntekijän kanssa asiasta sovitaan esim. työsopimuksessa/virkamääräyksessä.

KVTES:n soveltamisohje:

Rekrytointilisän perustela voi olla esim. henkilöstön saatavuuteen liittyvät ongelmat.

SR JR



Rekrytointilisä on luonteeltaan määräaikainen.

Mikäli työnantaja käyttää yleisesti rekrytointilisää, selvitetään lisän maksamisperusteet henkilöstön edustajien kanssa.

Rekrytointilisä on varsinaista palkkaa.

Laitilassa ei ole ollut yhtenäistä käytäntöä rekrytointilisän maksamiseksi. Henkilöstön saatavuudessa on vaikeuksia kaikilla toimialoilla, joten yhteisten pelisääntöjen luomiselle on ollut tarvetta. Ohjeistusta on käsitelty mm. kaupungin johtoryhmässä kahdesti.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan liitteen mukaisen ohjeistuksen rekrytointilisän käyttöönotosta Laitilan kaupungin organisaatiossa ja saattaa em. asian kaupunginhallitukselle päätettäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 30.05.2022, § 156

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 LAITILAN KAUPUNGIN rekrytointiohjeet 2022.pdf

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisen ohjeistuksen rekrytointilisän käyttöönotosta Laitilan kaupungin organisaatiossa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 22.11.2022, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi

SR JR



hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Henkilökohtainen lisä 1.1.2023
- 2 Arviointilomake 2023

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 23.11.2021 § 48 käsitellyt ja kaupunginhallitus kokouksessaan 29.11.2021 § 386 hyväksynyt harkinnanvaraisten henkilökohtaisten lisien myöntämisen ohjeistuksen. Kuluvaan vuoteen aikana on tehty ohjeistuksen mukaisia päätöksiä 90 ja muutaman arvionnin käsittely on vielä kesken. Tehtyjen päätösten kustannusvaikutus vuositasona ilman sivukuluja on noin 72 000 euroa, joista kuitenkin hyvinvointialueelle siirtyviä kustannuksia on noin 21 000 euroa.

Käsittelyn aikana on tullut ilmi tarve muuttaa ohjeistusta siten, että jo kuuden kuukauden työ/virkasuhteen jälkeen riippumatta siitä, onko työ/virkasuhte määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva, voidaan henkilökohtaista lisää myöntää, kun ohjeistuksen mukaiset ehdot täyttyvät. Liitteenä on ehdotus muutoksen sisältävästä ohjeistuksesta.

Ehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan seuraavat muutokset henkilökohtaisten lisien arviointimenttelyn ohjeisiin alkaen 1.1.2023:

- 1) henkilökohtaisten lisien arviointi ja päätös voidaan tehdä aikaisintaan, kun työ/virkasuhte on kestänyt yhtäjaksoisena vähintään kuusi kuukautta
- 2) henkilökohtaista lisän arviointi voidaan tehdä riippumatta siitä, onko työ/virkasuhte määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 20.11.2023, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Harkinnanvaraisten työ- ja virkavapauksien myöntäminen yhtt 20.11.2023 ptk

Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään (KVTES V Luku 11 § 3. mom. soveltamisohje). Kunnallinen yleinen työ- ja virkaehtosopimus suosittaa, että paikallisesti tehtäisiin periaatepäätös harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämisen perusteista ja palkallisuudesta, jotta kunnassa olisi mahdollisimman yhdenmukainen käytäntö harkinnanvaraisten

SA JR



virka/työvapaiden myöntämisen osalta. Laitilan kaupungin harkinnanvaraisen työloman tai virkavapaan myöntävät tahot on määritelty hallintosäännön pykälässä 65. Laitilan kaupungin hallintosäännön § 66 mukaan harkinnanvaraista virkavapautta voidaan myöntää korkeintaan kolme vuotta.

Liitteenä on ehdotus periaatteista, joita noudatetaan päätettäessä harkinnanvaraisistavirkavapaita ja työlomia. Tavoitteena on henkilöstön tasavertainen kohtelu, tarkoituksenmukaisuus sekä tavoite olla joustava ja työntekijöiden ammatillisen kehittymisen mahdollistava työnantaja.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan Laitilan kaupungin ohjeistuksen harkinnanvaraisten virkavapauden ja työlomien myöntämisestä ja vie sen edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta muutti ohjeistusta 50- ja 60-vuotispäivän vapaana pitämisen osalta kaupunginhallituksen päätöksen 2.12.2019 mukaisesti "Viikonloppuun, kesälomaan tai arkipyhään ajoittuva 50- tai 60-vuotispäivä oikeuttaa pitämään palkallisen vapaapäivän syntymäpäiväviikonloppua edeltävänä perjantaina tai maanantaina. Vapaapäivän voi pitää myös loman aluksi tai lopuksi. Em. vapaapäivä tulee anoa vapaaksi ja sen myöntäminen muuksi ajankohdaksi on harkinnanvarainen."

Hyväksyttiin yksimielisesti muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 04.12.2023, § 282

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Harkinnanvaraisten työ- ja virkavapauksien myöntäminen yhtt 20.11.2023 ptk

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy yhteistyötoimikunnan päätöksen mukaisesti päivitetyn Laitilan kaupungin ohjeistuksen harkinnanvaraisten virkavapauksien ja työlomien myöntämisestä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SA RR



Yhteistyötoimikunta, 19.03.2024, § 18

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Henkilökohtainen lisä 1.4.2024.luonnos .doc
- 2 Arviointilomake TS.pdf
- 3 Arviointilomake KVTES OVTES.pdf

Henkilökohtaisen lisän myöntämisen ohjeistusta on päivitetty kuluneen vuoden aikana esiin nousseiden huomioiden perusteella. Johtoryhmä on ehdotuksen käsitellyt 4.3.2024. Päivitetty ehdotus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Yhteistyötoimikunta osaltaan hyväksyy esityslistan liitteenä olevan henkilökohtaisen lisän ohjeistuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SR JR



§ 19

Kelalle tehtävä työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista/lausunto työterveyshuollon toiminnasta v. 2023

LAIIDno-2024-241

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Saarela
tarja.saarela@laitila.fi
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Kela-korvaushakemus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 YHTT 19.3.2024

Kelan korvausta työterveyshuollon kustannuksista haetaan tilikausittain jälkikäteen. Korvaushakemus on toimitettava Kelalle kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Korvausluokan I kustannuksia Kela korvaa 60 % ja korvausluokan II kustannuksia osuuden, mikä alittaa enimmäismäärän.

Korvaushakemuksen mukaan kaupungille tilikauden 1.1.-31.12.2023 aikana aiheutuneet työterveyshuollon kustannukset korvausluokassa I ovat 121.738,10 € ja korvausluokassa II kustannukset ovat 97.322,49 € eli kaikki kustannukset yhteensä 219.060,59 €.

Työterveyshuollon kustannukset ovat jakaantuneet korvausluokkiin seuraavasti

- korvausluokka I 55,57 %
- korvausluokka II 44,43 %.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta antaa puoltavan lausunnon Kelalle tehtävästä liitteen mukaisesta korvaushakemuksesta koskien työterveyshuollon kustannuksia tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SR DR



Yhteistyötoimikunta, § 8,22.01.2024
Yhteistyötoimikunta, § 20, 19.03.2024

§ 20

Henkilöstön kuntoiluun, virkistymiseen ym. määrärahojen käyttö v. 2024

LAIIDno-2024-63

Yhteistyötoimikunta, 22.01.2024, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttö v. 2023

2 TYHY-TOIMINTAA LAITILAN KAUPUNGIN TYÖNTEKIJÖILLE V. 2023

Esityslistan liitteenä on henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttö v. 2023 ja tyhytoimintaa 2023.

Talousarvioon on vuodelle 2024 varattu määrärahaa seuraavasti:

- 5136 **71.500 €**
- 5137 **1.500 €**

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää henkilöstön virkistymiseen yms. määrärahojen käytöstä v. 2024.

Päätös

Hyväksyttiin henkilöstön virkistysmäärärahojen yms. käyttö kuten vuonna 2023, paitsi Smartum-edun arvo on vuonna 2024 100 € per työntekijä puolivuositain.

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2024, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 TYHY-TOIMINTAA LAITILAN KAUPUNGIN TYÖNTEKIJÖILLE V. 2024

Laitilan Terveyskodin edustaja on ilmoittanut sähköpostitse seuraavaa

SR JR



"Olemme pahoillamme, ettemme ehtineet ilmoittaa teille että meillä on alkamassa uusi palvelutuote. Tämän takia kuntosalimme tulee lähes kokonaan kuntoutuksen tarpeisiin ja käyttöön. Kykenemme tarjoamaan kuntosalia ulkopuolisten käyttöön hyvin rajoitetusti. Vanhoin kuntosalin aukioloajoin palvelemme enää helmikuun ajan."

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää poistaa Terveyskodin kuntosalin kaupungin tukemista henkilöstölle kohdistetuista työhyvinvointipalveluista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SK JR



Yhteistyötoimikunta, § 7, 22.01.2024
Yhteistyötoimikunta, § 21, 19.03.2024

§ 21

Koulutuskorvauksen hakeminen Työllisyysrahastolta vuodelta 2023

LAIIDno-2024-62

Yhteistyötoimikunta, 22.01.2024, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Saarela
tarja.saarela@laitila.fi
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Koulutuskorvaushakemus vuodelta 2023 YHTT 22.1.2024

Työnantajan tulee hakea koulutuskorvausta Työllisyysrahastolta tammikuun 2024 loppuun mennessä vuoden 2023 toteutuneiden koulutusten osalta.

Koulutuskorvaukseen oikeutetuista koulutuksista pitää olla maininta ko. vuoden koulutussuunnitelmissa. Koulutuskorvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä voi olla enintään kolme työntekijää kohden.

Toimialat ovat ilmoittaneet henkilöstönsä koulutuskorvaukseen oikeuttavat koulutuspäivät.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta päättää, että Laitilan kaupunki hakee liitteen mukaisesti Työllisyysrahastolta koulutuskorvausta vuodelta 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, 19.03.2024, § 21

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Saarela
tarja.saarela@laitila.fi
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Työllisyysrahaston päätös koulutuskorvauksesta vuodelta 2023

SSA JR



Työllisyysrahastolta on saapunut liitteen mukainen koulutuskorvauspäätös. Koulutuskorvauksen määrä vuodelta 2023 on 9.502,73 €, joka jakautuu koulutuspäivien suhteessa toimialoittain seuraavasti

- hallintotoimi ja elinvoima 424,77 €
- sivistystoimi 8.307,29 €
- taloustoimi 235,67 €
- tekninen toimi 535,00 €.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi Työllisyysrahaston koulutuskorvauspäätöksen vuodelta 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SO JR



§ 22

TOP 3 sairauspoissaolot

LAIIDno-2022-280

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Saarela
tarja.saarela@laitila.fi
tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Top 3 sairauspoissaolot, muistio 8.11.2023

Vuoden TOP 3 työyksikköjä vuoden 2022 sairaus- ja tapaturmatilastojen osalta ovat Kappelimäen koulu, Apilaniityn päiväkotit ja Pähkinäpensaalla päiväkotit.

TOP 3 sairauspoissaoloja käsittelevä työryhmä kokoontui 8.11.2023 käsittelemään em. yksiköiden sairauspoissaoloja ja tapaturmia 1.1.-31.12.2022 väliseltä ajanjaksolta.

Työryhmä esittää yhteistyötoimikunnalle hyväksyttäväksi seuraavat kehittämissideat sairauspoissaolojen vähentämiseksi

Päätettiin esittää seuraavia kehittämistoimenpiteitä:

- esihenkilöiden tulee huolehtia, että työsuojelullisten riskien arvioinnit ovat ajan tasalla ja, että ne on päivitetty yhdessä henkilöstön kanssa; ennen työyksiköissä tehtäviä työpaikkaselvityksiä tulee esihenkilöiden päivittää työsuojelulliset riskit yhdessä henkilöstön kanssa ja kiinnittää erityistä huomiota psyykkiseen kuormittavuuteen
- työpaikkaselvityksien yhteydessä toivotaan työterveydeltä enemmän toimenpidesuosituksia työolojemme parantamiseksi; yli 55 vuotiaille työterveys laatii työpaikkaselvitysten yhteydessä toimenpidesuosituksia työturvallisuuslakimuutoksen (tuli voimaan 1.6.2023) vaatimusten mukaisesti
- osallistetaan henkilöstöä oman työn kehittämiseen; huomioidaan positiiviset vaikutukset Kumppanuussopimukseen liittyvistä koulutuksista; oman työn arvostus on kohentunut ja työkaverien arvostus omaa työtä kohtaan on parantunut; ruokitaan onnistumisia!
- kognitiiviseen ergonomiaan tulee jatkossa paneutua järjestelmällisesti; konkreettisia ratkaisuja sujuvampaan työskentelyyn; kognitiivinen ergonomia tarkoittaa työn suunnittelemista ihmisen mittaiseksi siten, että työn tekemiseen liittyvät vaatimukset ja olosuhteet tukevat sujuvaa työskentelyä
- työyksiköiden onnistuessa em. kehittämishankkeiden osalta tulee henkilöstöä palkita; positiivisen toimintatavan avulla kehitetään henkilöstövoimavaroja huomioiden henkilöstön omat näkemykset
- kaikille kolmelle yksikölle hankitaan koulutusta itsemyötätunnosta
- tarpeen mukaan työyksiköt tilaavat muuta lisäkoulutusta
- TOP 3 työyksiköiden osalta seurataan kolmen vuoden ajan sairauspoissaolopäivien lukumäärää eri sairauspoissaolotekijöiden osalta, jotka määritellään yhdessä työterveyshuollon kanssa.

SR JR



Itsemyötätuntokoulutus toteutetaan kahdessa ryhmässä ke 10.4.2024 klo 14.00-16.00 tai klo 17.00-19.00.

Esityslistan liitteenä on TOP 3 sairauspoissaolotyöryhmän muistio 8.11.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta hyväksyy TOP 3 sairauspoissaolotyöryhmän kehittämistoimenpiteet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

SK JR